

 ARN AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-28	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ				
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 52.931.508		CONTRATO No. 0026-2019		
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019				
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente				
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
1. Realizar de manera oportuna las gestiones y las acciones requeridas para la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección Programática de Reintegración contribuyendo a la adecuada ejecución de los recursos		Convocatoria y dinamización de reunión para gestión de PAC Fiducia DPR del mes de Diciembre con Grupo de Pagaduría, Equipo de Prevención y Seguridad y Equipo de Generación de Ingresos Preparación de informe y balance de la ejecución presupuestal de la Dirección Programática para evaluación y toma de decisiones por parte del Director Programático Revisión, retroalimentación y consolidación del ajuste de documento de justificación de la necesidad de adición de recursos a procesos de Prevención con equipo técnico de Prevención, Grupo de Presupuesto y Oficina Asesora de Planeación, para gestión con Ministerio de Hacienda Gestión de información, reporte y seguimiento a alertas de ejecución de PAC Noviembre emitidas por el Grupo de Pagaduría Gestión de adición a Registro Presupuestal de Fiducia para Apoyo Económico a la Reintegración y Beneficios de Inserción Económica conforme a solicitud de PAC Noviembre Verificación y confirmación para liberación de saldos pendiente por comprometer en RP de CDP gestionados por la Dirección Programática para procesos contractuales con fines misionales Gestión, verificación y consolidación de solicitud de PAC DPR para el mes de Diciembre 2019 Verificación y gestión de firmas de acta para solicitud de PAC DPR para el mes de Diciembre 2019 Elaboración y gestión de fichas de traslado presupuestal correspondientes: * Traslado por Riesgo * Recomposición de recursos y creación de nueva línea desde Procesos de inclusión productiva de la población objeto de atención hacia Gastos capacitación en seguridad dictado por UNP * Adición de recursos a Convenio PNUD para garantizar el valor de los costos de intermediación * Adición de recursos a Operador Logístico Participación en reunión de seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Desempeño con corte a Octubre 31 de 2019, por parte de la Secretaría General, Subdirección Financiera, Grupo de Presupuesto y Grupo de Gestión Contractual Apoyo en la consolidación de informes para justificación de liberación de recursos de "Apoyo Económico a la Reintegración" para Secretaría General, en articulación con Profesional de Subdirección Territorial y Subdirección de Seguimiento. Gestión y dinamización de Mesa de Trabajo previa a expedición de Certificados de disponibilidad presupuestal - Dirección Programática para el proceso de Educación Superior en convenio con PNUD y para el nuevo Convenio con UNP Solicitudes de CDP o adición: * Pago de vigencias expiradas para 10 PPR (2015-2017) * Nuevo convenio UNP * Educación Superior * Proyecto de inversión en Prevención; Contratos No. 1112 y 1282 de 2019 Acompañamiento y articulación a proceso para la adición al Convenio con PNUD para las gestiones de apoyo financiero a personas en Reinserción vinculadas o a vincularse a Educación Superior		

 AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : 85-F-28	
			FECHA : 08-02-2019	VERSION : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ				
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 52.931.508		CONTRATO No. 0026-2019		
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019				
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente				
2. Adelantar las acciones necesarias relacionadas con los procesos de gestión contractual a cargo de la Dirección Programática		Elaboración, verificación y radicación de Fichas de modificación del Plan Anual de Adquisiciones DPR: * Traslado de recursos dispuestos para liberación desde el AER, BIE y Honorarios (Reintegración) para creación de actividad presupuestal y proceso de Fortalecimiento de mecanismos para el Acceso a Educación Superior y Administración de ETCR * Traslado por Riesgo * Recomposición de recursos y creación de nueva línea desde Procesos de inclusión productiva de la población objeto de atención hacia Gastos capacitación en seguridad dictado por UNP * Adición de recursos a Convenio PNUD para garantizar el valor de los costos de intermediación * Adición de recursos a Operador Logístico Preparación de presentación para Comité de Presupuesto y Contratación y Socialización de solicitudes de modificación del Plan Anual de Adquisiciones DPR Participación en Comité de Presupuesto y Contratación del 12 de Noviembre de 2019 Consolidación de información del Anteproyecto de Presupuesto 2020-2023 como insumo para la construcción del Plan Anual de Adquisiciones DPR 2020 Participación en reuniones con equipos técnicos de DPR para revisión y consolidación de Plan Anual de Adquisiciones DPR 2020		
3. Realizar la Secretaría Técnica de los escenarios que sean convocados por el Director Programático o en aquellos en los que participe.		Reuniones para Proyección de Plan Anual de Adquisiciones DPR 2020 con equipos técnicos: + Generación de Ingresos + Diseño + Articulación Territorial + Enfoque Diferencial + Seguridad + Prevención + Subdirección de Seguimiento + Subdirección de Gestión Legal		
4. Apoyar el seguimiento y cumplimiento de los compromisos que establezca el Director Programático de Reintegración en los diferentes espacios de reunión		Apoyo en la gestión de justificación para adición al contrato de operador logístico dirigido a la Subdirección Administrativa por parte de la Subdirección Territorial Acompañamiento y articulación a proceso para la adición al Convenio con PNUD para la gestión de apoyo financiero a personas en Reinserción vinculadas o a vincularse a Educación Superior Seguimiento a compromisos de reunión en Dirección General sobre "Estrategia de ejecución de recursos DPR" por parte de Secretaría General		
5. Participar en los diferentes espacios de trabajo a los que sea convocado por parte del Director Programático.		Se acompañó y participó en los siguientes espacios o procesos: * Preparación de Encuentro Nacional de Coordinadores ARN * Ajuste de plazas de Grupos Territoriales para aprobación de Dirección General * Solicitud de PAC Fiducia DPR - Diciembre 2018 * Preparación de Encuentro Nacional de Coordinadores ARN - Seguimiento a avances * Seguimiento a ejecución presupuestal de la Dirección Programática, por parte de la Secretaría General * Comité de Presupuesto y Contratación ARN * Acompañamiento y articulación a proceso para la adición al Convenio con PNUD para la gestión de apoyo financiero a personas en Reinserción vinculadas o a vincularse a Educación Superior (Varios espacios) * Proyección de Plan Anual de Adquisiciones DPR 2020 con equipos técnicos: + Generación de Ingresos + Diseño + Articulación Territorial + Enfoque Diferencial + Seguridad + Prevención + Subdirección de Seguimiento + Subdirección de Gestión Legal		

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 06-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.931.506	CONTRATO No.	0026-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente

6. Rendir de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Apoyo en el diseño del esquema de presentación de la necesidad de contratistas en Nivel Central de la DPR para la revisión y aprobación por parte del Director Programático Apoyo en consolidación de novedades y elaboración de presentación de Plazas de contratistas DPR del Nivel requeridas para 2020 – Presentación y validación por parte de la Dirección General Reporte de seguimiento a liquidación de convenios y contratos con reserva presupuestal para Secretaría General Apoyo en la consolidación de presentación para proyecto de Proantioquia de ARN y Consejería para la Estabilización Elaboración planilla para consolidación de insumos aportados por Subdirectores y Asesores DPR; Línea Estratégica DPR 2020
7. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Apoyo en la consolidación y actualización de la agenda del Encuentro Nacional de Coordinadores ARN - Noviembre de 2019 Acompañamiento y articulación a proceso para la edición al Convenio con PNUD para la gestión de apoyo financiero a personas en Reincorporación vinculadas o a vincularse a Educación Superior
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento a las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad; 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato; 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia, y a la cláusula décima tercera: Protección de Datos; cláusula décima cuarta: Autorización uso de Datos; cláusula décima quinta: de Confidencialidad.

 LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ	Visto Buono Supervisor(es) (diligenciar manual):  NOMBRE(S): CAROLINA CASTILLO ROCHA Fecha VoBo: 2 de Diciembre de 2019
--	--

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>